**Checkliste (vom Arbeitgeber auszufüllen)**

**für geringfügig entlohnte Beschäftigte / kurzfristig Beschäftigte**

**der Firma**

**1. Persönliche Angaben**

 **.**

Name, Vorname:

**2. Verdienst**

Eine geringfügig entlohnte – für den Arbeitnehmer abgabenfreie – Beschäftigung liegt vor, wenn das

monatliche Arbeitsentgelt regelmäßig 520,00 € nicht übersteigt.

Eine kurzfristige – für den Arbeitnehmer abgabenfreie – Beschäftigung liegt vor, wenn die Beschäftigung

innerhalb eines Kalenderjahres auf drei Monate oder 70 Arbeitstage nach ihrer Eigenart begrenzt ist oder im

Voraus vertraglich begrenzt ist und nicht berufsmäßig ausgeübt wird.

Es sind die Bestimmungen zum Mindestlohn zu beachten.

Informationen über die Mindestlöhne können Sie den Tarifverträgen entnehmen oder bei den Berufsverbänden erfragen.

Stundenlohn:      €

Bruttogehalt:      €

Verpflegung des Arbeitnehmers im Betrieb, wenn ja, welche Mahlzeiten:       Unterkunft des Arbeitnehmers im Betriebsgebäude Ja [ ]  Nein [ ]

**3. Auszahlung des Arbeitsentgeltes**

Ja Nein

Bar – In die Kasse eintragen – vom Arbeitnehmer quittieren lassen [ ]  [ ] Überweisung [ ]  [ ] Sollen wir einen Überweisungsträger drucken? [ ]  [ ]

**4. Weitere einzureichende Unterlagen**

[ ]  Checkliste Lohnvereinbarung für Minijobs

[ ]  Vertrag

[ ]  Arbeitserlaubnis/Arbeitsberechtigung bei ausländischen Arbeitnehmern

[ ]  Arbeitsvertrag

[ ]  Gesundheitsbescheinigung für Jugendliche